PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buenaventura, noviembre de 2023

Señor:
MAURICIO GOMEZ BETANCOURT
SUPERVISOR CONTRATO No. **5369844**
Cargo del supervisor: Subdirector CNP
Dependencia Centro de Desarrollo Empresarial SBDC Buenaventura

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2023.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5369844 del año 2023

Pedro Andrés Arce Montaño identificado con la cédula de ciudadanía No. 1144095352 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Regional Valle, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total DIECIOCHO MILLONES NOVENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS DOCE PESOS M/CTE ($18.094.712). Esta suma será pagada por el SENA a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: a) cuatro (4) pagos iguales por los meses de (septiembre) a (diciembre) de 2023, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4,523,678) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro).

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Durante este periodo participe/realicé/asistí en las siguientes actividades: Charla de orientación y presentación de requisitos sobre los servicios del centro de desarrollo empresarial CNP para participar en convocatoria 101 persona con Discapacidad. Reunión para revisar avances realizados por emprendedor interesado en aplicar para convocatoria 101 persona con Discapacidad.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 2 3 y 4. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 12.

2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	No aplica	
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Durante este periodo partícipe en lo siguiente: Participación de la capacitación brindada de manera virtual del entrenamiento en introducción (Fondo emprender y; Fortalecimiento y línea crecer). Participación de la capacitación brindada de manera virtual del entrenamiento en introducción (Fuentes de Financiación y Fomento). Reunión en la sede principal del SENA correspondiente a rendición de cuentas pactada por el Subdirector.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 7 8. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 9, 10 y 11. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 13.

		Participación en la reunión de seguimiento de metas de los meses Septiembre y Octubre. Participación en la feria “Semana global del emprendimiento Buenaventura 2023”.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 14. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 15 y 16.
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	No aplica	
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Durante este periodo partícipe en lo siguiente: Orientación a emprendedor interesado en aplicar para convocatoria 101 persona con Discapacidad. Reunión con emprendedor en oficina de puerto príncipe para realizar herramienta financiera.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 2, 3 y 4. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 5 y 6.

6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Reunión para revisar avances realizados por emprendedor interesado en aplicar para convocatoria 101 persona con Discapacidad. Reunión con emprendedor en oficina de puerto príncipe para realizar herramienta financiera.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 12. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 5 y 6.
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	No aplica	
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos	Durante este periodo partícipe en lo siguiente: Con el objetivo de cumplir las metas tanto individuales	

	establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	como grupales de acuerdo a los parámetros establecidos a nivel regional y central SBDC para cada orientador y del centro CNP, se realizó reunión del equipo donde se elaboró el plan de acción para el cumplimiento de las metas establecidas durante el mes.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 1, 2 y 13.
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Durante este periodo partícipe en lo siguiente: Orientación a emprendedor interesado en aplicar para convocatoria 101 persona con Discapacidad. Reunión para revisar avances realizados por emprendedor interesado en aplicar para convocatoria 101 persona con Discapacidad.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 2, 3 y 4. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 12.

10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	No aplica.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4522508318 de la planilla, del mes de octubre de 2023, operador aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Pedro Arce

Firma

Pedro Andrés Arce Montaño

Contratista

C.C. No. 1.144.095.352 de Cali

Recibí a satisfacción:

Firma

Mauricio Gómez Betancourt

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5369844 de 2023

Subdirector CNP